

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300725187 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.05.2020 за
ГРН 2207300130156



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сурский район» Ульяновской области
от «08» 04 2020г. № 195-П-А

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ С. ХМЕЛЁВКА (новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Хмелёвка (далее - Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Школы являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Полное наименование Школы на русском языке – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Хмелёвка.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МОУ СШ с. Хмелёвка.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 433252, Россия, Ульяновская область, Сурский район, село Хмелёвка, улица Школьная, дом 1-А.

Фактический адрес: 433252, Россия, Ульяновская область, Сурский район, село Хмелёвка, улица Школьная, дом 1-А.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

Глава 2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является:

2.1.1. реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды деятельности Школы делятся на основные, дополнительные и иные, в том числе приносящие доход.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования,

основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Школа в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- 1) создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 4) организация бесплатной перевозки обучающихся;
- 5) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 6) научная и экспериментальная деятельность;
- 7) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) услуги групп продленного дня;
- 2) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- 3) услуги в сфере общественного питания;
- 4) услуги по организации отдыха и оздоровления;
- 5) аренда имущества (по согласованию с Учредителем);
- 6) консультационные услуги;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) сдача лома и отходов черных, цветных, металлов, макулатуры;
- 9) услуги присмотра и ухода за обучающимися;
- 10) услуги перевозки;
- 11) организация мероприятий отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;
- 12) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- 13) помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.8. Доход от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Школы и используется ею в соответствии с уставными целями.

Глава 3. Образовательная деятельность Школы

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. Школа обеспечивает общедоступность системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществлять индивидуальное обучение на дому.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение, углубленное изучение отдельных предметов).

3.11. Дополнительное образование представлено подвидом дополнительного образования детей и взрослых. Может реализовываться по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

3.12. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Обучающиеся имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на родном (русском) языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Глава 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Кандидат на должность директора Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Директор Школы назначается Учредителем на основании трудового договора.

4.5. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися, утверждает локальные нормативные акты;

6) определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

7) определяет должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

8) несёт ответственность за расстановку кадров и приём на работу педагогических работников, не соответствующих квалификационным требованиям;

9) осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы;

10) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

4.5.1. Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за состояние зданий и сооружений Школы, его территории и коммуникаций.

4.6. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы, общешкольное родительское собрание.

4.7. Общее собрание трудового коллектива:

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.7.2. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.7.4. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.7.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

1) определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

2) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

4) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

5) дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7) избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;

8) дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

9) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

10) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендаций по ее укреплению;

11) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

12) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

4.7.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания трудового коллектива может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7.7. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

4.8. Педагогический совет Школы:

4.8.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.2. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

4.8.3. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.8.4. Педагогический совет Школы избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.5. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

- 2) совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- 3) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 5) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков, секций;

- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;

- 9) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

- 10) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- 11) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- 13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.8.6. Решения Педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.7. Решения Педагогического совета Школы оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе созданы Совет Школы, общешкольное родительское собрание.

4.10. Совет Школы:

4.10.1. Коллегиальным органом, имеющим полномочия, определенные Уставом и локальными нормативными актами Школы, является Совет Школы (далее – Совет).

4.10.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;
- 3) представителей трудового коллектива.

В состав Совета также входит директор Школы.

4.10.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

4.10.4. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием.

4.10.5. Совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.10.6. Заседание Совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.7. К компетенции Совета относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;

3) организация комиссий Школы по направлениям деятельности Школы, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

6) участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы;

7) оказание содействия деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Школы;

10) принятие решения о согласии на участие Школы в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

12) выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

4.10.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.10.9. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

4.10.10. Члены Совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11. Общешкольное родительское собрание:

4.11.1. Общешкольное родительское собрание – коллегиальный орган управления Школой, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

4.11.2. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся, педагогический коллектив.

4.11.3. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. На него приглашаются все родители.

Срок полномочий Общешкольного родительского собрания – 1 год.

4.11.4. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей).

4.11.5. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) получение информации, необходимой для работы с обучающимися;

3) информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Школы;

4) принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам школьной жизни;

5) координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

4.11.6. Проводит общешкольное родительское собрание избранный большинством голосов председатель.

4.11.7. Принятие решений общешкольного родительского собрания осуществляется коллегиально, открытым голосованием. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Школой и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающимся Школы предоставляются права на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор Школы, формы получения образования; получение дополнительных образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет Школой, в установленном ей порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Школой в порядке, установленном его Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

5.5. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения: учреждение, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение обучающимися общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Работники Школы обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативные акты Школы в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Школы.

Иные права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники Школы имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретенном Школой, Школа предоставляет Учредителю сведения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в установленном порядке.

6.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.5. При заключении Школой сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

6.6. Крупная сделка может быть заключена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
 - средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий муниципального учреждения Администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации МО «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой Учредителем или приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ.

6.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.18. Школа устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Школы, установленной действующим законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.3. Коллегиальные органы Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, положениями трудового законодательства либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются постановления, приказы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

7.9. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной выше, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых до окончания учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация Школы допускается только с учетом мнения жителей сельского поселения.

8.8. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Порядок внесения изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Устав Школы, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя.

9.3. Устав Школы, а также вносимые в него изменения, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.